



Auguste Viktoria Schule

Gymnasium der Stadt Itzehoe



Auguste Viktoria Schule • Große Paaschburg 68 • 25524 Itzehoe

Große Paaschburg 68
25524 Itzehoe

Telefon 0 48 21/6 74 10
Telefax 0 48 21/67 41 39

Auguste-Viktoria-Schule.Itzehoe@schule.landsh.de
<http://www.avs-itzehoe.de>

Information für Betriebe zum Betriebspraktikum im Jg. 9 (Sek I)

Ziel des Praktikums

Das Betriebspraktikum ist ein wichtiger Bestandteil unserer schulischen Berufs- und Studienorientierung und leistet als solches einen Beitrag zur Öffnung der Auguste Viktoria Schule gegenüber der Arbeitswelt. Es dient vor allem der Erkundung und dem persönlichen Erleben des Arbeitsalltags und ermöglicht erste Einblicke in betriebliche Abläufe. Sicherlich ist es für manch einen Schüler auch bereits ein erster Schritt zu einer eigenen beruflichen und persönlichen Findung.

Versicherungsschutz des Praktikanten

Grundsätzlich ist das Betriebspraktikum eine Schulveranstaltung und somit eine Pflichtveranstaltung: Sollte der Krankheitsfall eintreten, so ist in jedem Falle der Betrieb und die Schule zu informieren; darüber hinaus ist der Betreuungslehrkraft ein ärztliches Attest vorzulegen.

Die versicherungsrechtliche Absicherung der Praktikanten erfolgt über die Unfallkasse Nord sowie den Kommunalen Schadensausgleich. Als Praktikanten sind unsere Schüler grundsätzlich mit den Sicherheits- und Unfallverhütungsvorschriften durch die Sicherheitsbeauftragten des jeweiligen Betriebes zu informieren. Allerdings dürfen sie in extrem unfallträchtigen Bereichen nicht eingesetzt werden. Für die Zeit des Praktikums gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz.

Durchführung und Betreuung

Das zweiwöchige Betriebspraktikum wird verbindlich im Rahmen des Wirtschaft/Politik-Unterrichtes durchgeführt und fächerübergreifend vor- und nachbereitet.

Eine gänzlich neue Erfahrung für den Praktikanten wird sicherlich der Acht-Stunden-Tag in dem Betrieb sein. Eine sinnvolle Einbindung in praktische Mitarbeit ist wünschenswert. Dem Praktikanten steht eine Betreuungslehrkraft zur Verfügung, die zugleich auch Ansprechpartner für den Betrieb ist. Während des Praktikums ist in der Regel ein Besuch durch die betreuende Lehrkraft vorgesehen.

Nach dem absolvierten Praktikum werten die Schüler ihre Erfahrungen und Eindrücke aus, indem sie einen Praktikumsbericht (Berichtsheft) schreiben.