



# Auguste Viktoria Schule

Gymnasium der Stadt Itzehoe

25524 Itzehoe  
Große Paaschburg 68  
Tel. 0 48 21/6 74 10



## Wichtige Einzelhinweise zur Ausführung des Wirtschaftspraktikumsberichtes

### 1. Äußere Form

Halten Sie sich unbedingt an folgende Vorgaben:

- Schriftgrad: 12
- Schrift: Arial/Times New Roman
- Rand: links: 2 cm rechts: 3,5 cm unten: 2,5 cm oben: 2 cm
- Zeilenabstand: 1,5
- Blocksatz (!)
- Seitenzahlen: unten mittig
- Umfang: 8 Seiten
- Heften Sie Ihren Bericht zusammen (Lochheftung oder Klemmheftung)!
- Benutzen Sie keine Klarsichthüllen!

### 2. Zum Aufbau und zur Gliederung

Der Praktikumsbericht beginnt mit dem

- **Deckblatt** (ohne Seitenzahlangebe): Name, Betrieb und Praktikumsdauer und dem
- **Inhaltsverzeichnis** (ohne Seitenzahlangeben)  
Bitte achten Sie im **Inhaltsverzeichnis** auf folgende formale Kriterien:
  - a) Die Hauptabschnitte (Einleitung, Hauptteil etc. werden mit römischen Zahlen gekennzeichnet. Hinter den römischen Zahlen wird **kein** Punkt gesetzt. Die mit römischer Ziffer belegten Hauptabschnitte erhalten keine Seitenzahlen.
  - b) Die Hauptthemen werden mit arabischen Zahlen gekennzeichnet. Hinter der zweiten Zahl steht kein Punkt! (z.B. 1.1)
  - c) Achten Sie darauf, dass die Zahlen und Überschriften **absolut** gleichmäßig angeordnet sind! Weitere Informationen hierzu finden Sie auf der Beispielseite.

Der persönliche Erfahrungsbericht endet:

- mit dem **Literatur- und Quellenverzeichnis IV** (ohne Seitenzahlangebe)
- mit dem **Anhang V** (ohne Seitenzahlangebe)  
Neben Ihrem Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf können Sie hier Ihren Praktikumsbericht durch weitere Informationen und Materialien (Fotos, Tabellen, Skizzen, Broschüren etc.) ergänzen. Nummerieren Sie den Anhang jeweils durch (z.B. Anhang 1, Anhang 2 usw.). Achten Sie unbedingt darauf, dass Sie im Hauptteil sprachlich und formal auch auf den Anhang verwiesen haben (z.B.: ... . siehe hierzu auch Anhang 1)!
- mit folgender **Erklärung VI** (ohne Seitenzahlangebe), die wie folgt lautet:

#### Erklärung

Ich, \_\_\_\_\_ (Vorname, Name), erkläre,  
dass ich den Praktikumsbericht in allen Teilen selbstständig verfasst habe,  
alle Text- bzw. Zahlen-, Daten-, Faktenübernahmen als Zitat bzw. mit Belegangabe nach den wissenschaftlichen Zitierregeln kenntlich gemacht habe.  
Ich bin darüber informiert worden, dass ein Verstoß gegen diese Punkte (Verletzung der Urheberrechte) die Bewertung mit der Note „ungenügend“ zur Folge hat.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### 3. Achtung!!!

- Die **wissenschaftlichen Zitierregeln** und den Aufbau von wissenschaftlichen Hausarbeiten wie den Praktikumsbericht können Sie auch nachlesen unter [www.wissenschaftliches-arbeiten.org](http://www.wissenschaftliches-arbeiten.org). Sie sollten unbedingt auf die richtige Zitierregel achten, da Sie ansonsten **Urheberrechte** verletzen könnten. Sie gehen bei einer Verletzung der Urheberrechte das Risiko ein, dass Ihr **Bericht mit 0 Punkten bewertet wird** (vgl. auch Erklärung).
- Der **Abgabetermin** wird seitens der Lehrkraft festgesetzt. Eine Fristverlängerung ist nicht möglich. Bei einer verspäteten Abgabe (24 Stunden) werden Ihnen bis zu 10 Punkte von der Gesamtpunktzahl abgezogen.  
Sind Sie am Abgabetermin erkrankt, lassen Sie sich Ihr Fehlen wie bei einer Klausur attestieren. Bei weiteren Verzögerungen müssen Sie damit rechnen, dass die Annahme verweigert wird und die Bewertung mit 0 Punkten erfolgt. Denken Sie daran, dass Sie bei einer Versäumnis laut Oberstufenverordnung die Zugangsberechtigung zum Abitur verlieren können. Beginnen Sie daher Ihren Bericht rechtzeitig und prüfen Sie die technischen Voraussetzungen (Computer – Daten abspeichern, Drucker – Qualität der Patrone und des Papiers etc.)