

Auguste Viktoria Schule

Gymnasium der Stadt Itzehoe

25524 Itzehoe
Große Paaschburg 68
Tel. 0 48 21/6 74 10



Informationen für Betriebe zum Wirtschaftspraktikum der Sekundarstufe II

Ziel des Praktikums

Das Wirtschaftspraktikum soll einen Praxisbezug zum Kursthema des 11. Jahrgangs „Die Unternehmung“ im Fach Wirtschaft/Politik herstellen.

Im Unterschied zum Betriebspraktikum, das zur Berufsfindung dient und in den Jahrgangsstufe 9 durchgeführt wird, soll das Wirtschaftspraktikum den Schülern einen Einblick in die betriebswirtschaftliche Struktur eines Unternehmens verschaffen. Daher ist es von großer Bedeutung, dass die Schüler während des Praktikums die Möglichkeit erhalten, unterschiedliche Bereiche des Unternehmens kennen zu lernen.

Das Praktikum ist keine Veranstaltung zur Vermittlung von Ausbildungsplätzen. Eine Bezahlung der Praktikanten ist nicht vorgesehen.

Versicherungsschutz des Praktikanten

Das Wirtschaftspraktikum ist eine Schulveranstaltung. Für die Praktikanten besteht daher ein Versicherungsschutz durch den jeweiligen Versicherungsverband der Schulträger. Dies gilt allerdings nur für den Bereich der Schule. Für andere Bundesländer gilt der Versicherungsschutz nicht. In extrem unfallträchtigen Bereichen sollten die Schüler nicht eingesetzt werden.

Die Schüler sind verpflichtet, sich über Unfallverhütungsvorschriften zu informieren.

Vorbereitung des Wirtschaftspraktikums

Die Schüler sind im Fach Wirtschaft/Politik in die Grundkenntnisse der Betriebs- und Volkswirtschaftslehre eingeführt worden.

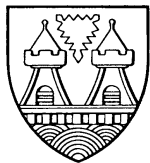
Durchführung und Betreuung des Wirtschaftspraktikums

Für die Praktikanten gilt das Jugendarbeitsschutzgesetz. Da der Acht-Stunden-Tag als beruflicher Arbeitstag für die meisten Schüler eine neue Erfahrung darstellt, wäre ein geplanter und den Anforderungen entsprechender sinnvoller Einsatz der Schüler im betrieblichen Ablauf wünschenswert.

Im Verlauf des Praktikums ist ein Besuch durch die betreuende Lehrkraft aus dem Fachbereich Wirtschaft-Politik geplant. Der Besuch erfolgt in der Regel nach Terminabsprache. Die betreuenden Lehrer sind zugleich Ansprechpartner für den Betrieb.

Nachbereitung des Wirtschaftspraktikums

Die Zeit in dem Betrieb werten die Schüler im Unterricht und in Form eines Praktikumsberichtes aus. Der Bericht geht als Ersatzleistung für eine Klausur in die Benotung ein.



Auguste Viktoria Schule

Gymnasium der Stadt Itzehoe

25524 Itzehoe
Große Paaschburg 68
Tel. 0 48 21/6 74 10



Anmeldeformular

Wirtschaftspraktikum der Sekundarstufe II (11. Jahrgang)

vom: 28.10. – 08.11.2019

Name Schüler/ Schülerin:	
Klasse / WiPo-Lehrkraft	
Email Schüler/in	
Name Firma/Betrieb:	
Straße:	
Ort mit PLZ:	
Telefon Firma:	
Voraussichtliche Kernarbeitszeit des Praktikanten/ der Praktikantin:	
Emailadresse Firma:	
Ansprechpartner/ Betreuer in der Firma:	
Sonstige Bemerkungen:	

Bitte nehmen Sie die Informationen für Betriebe zur Kenntnis. Die Praktikumszeit, soll in der Regel einer Vollzeitbeschäftigung entsprechen.

Bitte bestätigen Sie das Anmeldeformular mit einem Firmenstempel / einer Unterschrift, um den Praktikumsplatz zu bestätigen.

Anhang: Information für Betriebe